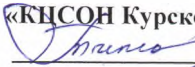



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУСО

«КЦСОН Курского района
 Н.В. Титова
«07»  2019 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБУСО «КЦСОН КУРСКОГО РАЙОНА»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с: 1) Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; 2) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 939-н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»; 3) Постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг(в редакции постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 года № 848-па).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия: 1) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги; 2) поставщик социальных услуг (далее - Поставщик) – областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Курского района Курской области».

1.3. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

II. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудником отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее - сотрудник).

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объемы, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.5. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом нормативных объемов социальных услуг, утвержденных Администрацией Курской области.

2.6. Заказ на приобретение продуктов питания, промышленных и иных товаров осуществляется за счет денежных средств, переданных получателем социальных услуг сотруднику авансом. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок, о чем делается соответствующая запись в тетради посещений.

2.7. Получатель социальных услуг не вправе отказываться от продуктов питания, промышленных товаров и других покупок, сделанных сотрудником в соответствии с заказом получателя социальных услуг и имеющих надлежащее качество.

2.8. Получатель социальных услуг формирует заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню его планового посещения сотрудником.

2.9. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудника получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением социального обслуживания на дому, а в случае необходимости - к директору Поставщика.

2.10. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на: 1) уважительное и гуманное отношение; 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг; 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг; 4) отказ от предоставления социальных услуг; 5) обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход; 6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями

общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг; 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке; 9) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.11. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны: 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; 2) своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг; 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату; 4) соблюдать настоящие Правила; 5) исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудника; 6) уважительно и корректно относиться к сотруднику и соблюдать общепринятые нормы поведения; 7) обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника в жилое помещение получателя социальных услуг в установленное для посещения время (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей, а в случае необходимости обеспечить сотрудника запасными ключами); 8) находиться дома в дни планового посещения либо своевременно информировать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии (отъезде к родственникам, помещении в лечебное учреждение и т.д.); 9) при оформлении заказа на покупку и доставку продуктов питания и промышленных товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную весом более 7 кг, согласно постановления Правительства РФ от 06.02.1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», "СанПиН 2.2.0.555-96. 2.2. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы" (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 №32). 10) своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг; 11) бережно относиться к имеющейся у него документации, касающейся социального обслуживания (договор, тетрадь

посещений, квитанции об оплате за обслуживание и т.д.); 12) поддерживать должное санитарное состояние жилища и соблюдать правила личной гигиены; 13) самостоятельно осуществлять уход за домашними животными; 14) при обнаружении или наличии достаточных оснований предположения признаков коррупции в действиях работника, уведомлять об этом директора, заместителя директора, заведующего отделением, при этом указывая на конкретные факты и обстоятельства.

2.12. Получателю социальных услуг запрещается: 1) использовать в общении с сотрудниками Поставщика угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Поставщика; 2) в дни планового посещения находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача); 3) применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

2.13. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право: 1) отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично; 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг; 3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации); 4) отказать в предоставлении социальных услуг в связи с неоднократным нарушением получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

III. Правила внутреннего распорядка для получателей срочных социальных услуг

3.1. Срочные социальные услуги оказывают сотрудники отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации Поставщика (далее - сотрудники).

3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя

социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.4. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на: 1) уважительное и гуманное отношение; 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг; 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг; 4) отказ от предоставления социальных услуг; 5) обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям; 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг; 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

3.5. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны: 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; 2) своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг; 3) соблюдать настоящие Правила; 4) соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам; 5) соблюдать режим работы учреждения; 6) бережно относиться к имуществу Поставщика, соблюдать чистоту в его помещениях; 7) соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Поставщика. 8) при обнаружении или наличии достаточных оснований предположения признаков коррупции в действиях работника, получателю социальных услуг уведомлять об этом директора, заместителя директора, заведующего отделением, при этом указывая на конкретные факты и обстоятельства.

3.6. Получателю социальных услуг запрещается: 1) использовать в общении с сотрудниками угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников; 2) совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги у Поставщика; 3) находиться в помещениях Поставщика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; 4) применять физическое

насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

3.7. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право: 1) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации); 2) прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).