

Утверждаю
 Директор ОБУСО
 «КЦСОН Курского района»
 Н.В. Титова
 « 10 » 20 18 г.



ПЛАН РАБОТЫ НА 2018 ГОД
Областного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Курского района Курской области»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
I Организационная работа			
1	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности. Анализ эффективности работы учреждения	ежемесячно	Директор
2	Заседания Попечительского совета	не реже 1 раза в квартал	Директор
3	Проведение заседаний Совета трудового коллектива	в течение года	Председатель совета трудового коллектива
4	Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования населения по вопросам социального обслуживания. Публикации в СМИ о деятельности Учреждения.	в течение года	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
5	Актуализация информации на официальном сайте Центра	постоянно	Заместитель директора, психолог
6	Обеспечение выполнения мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых Центром (2013-2018 гг)	в течение года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями
7	Подготовка и представление отчетности о деятельности учреждения в вышестоящие организации, различные фонды, налоговую службу.	в установленные сроки	Заместитель директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам
8	Анализ деятельности структурных подразделений по организации социального обслуживания.	ежеквартально	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями

9	Ведение АСП «Регистр получателей социальных услуг»	в течение года	Заведующие структурными подразделениями, психолог
10	Взаимодействие с администрацией района, Центром социальной поддержки населения, учреждениями здравоохранения, Пенсионным Фондом РФ, учреждениями образования и культуры	в течение года	Директор, заведующие отделениями
11	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений, жалоб граждан, поступающих в учреждение	в течение года	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
II Выполнение государственного задания			
1	Подведение итогов работы за 2017 год по выполнению государственного задания	январь	Директор
2	Доведение до работников Учреждения утвержденного государственного задания на 2018 год	январь	Директор, заведующие структурными подразделениями
3	Заслушивание заведующих отделениями по выполнению государственного задания, установление причин и условий невыполнения или перевыполнения	ежеквартально	заведующие структурными подразделениями
4	Подведение предварительных итогов выполнения государственного задания	до 01.12.2018	директор
5	Обеспечение выполнения государственного задания по показателям, характеризующим качество и объем государственной услуги	ежеквартально, за год	Директор, заведующие структурными подразделениями
III Организация работы по соблюдению административных регламентов предоставления государственных услуг:			
1	Оформление на социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Заведующие отделениями на дому №1,2,3
2	Предоставление гражданам срочных социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения срочного социального обслуживания
3	Содействие в оформлении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания населения (дома-интернаты)	В течение года	Заведующая срочным отделением
IV Контроль и оценка качества обслуживания			
1	Осуществление внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг	ежеквартально	Директор, члены комиссии по контролю качества
2	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	ежеквартально	Директор, гл. бухгалтер

	отделений		
3	Выявление уровня осведомленности граждан об основах социального обслуживания	ежеквартально	Специалисты по социальной работе
4	Анализ удовлетворенности качеством оказания социальных услуг	ежеквартально	Специалисты по социальной работе
У Работа с кадрами, повышение профессионального уровня			
1	Мониторинг кадрового обеспечения: динамика заполнения вакантных должностей	ежеквартально	Директор, инспектор по кадрам
2	Повышение квалификации работников учреждения	в течение года	Инспектор по кадрам
3	Участие работников учреждения в семинарах по профилю работы	в течение года	Инспектор по кадрам
4	Ознакомление работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения	В течение года	Директор, инспектор по кадрам
5	Участие в региональном конкурсе на звание «Лучший работник учреждений социального обслуживания Курской области»	в сроки проведения	Инспектор по кадрам
6	Организация работы по наставничеству среди работников учреждения	постоянно	Заведующие структурными подразделениями
7	Создание условий для заочного обучения работников в высших учебных заведениях	в течение года	Инспектор по кадрам
8	Обеспечение инвалидов рабочими местами в счет квоты	при наличии вакантных мест	Инспектор по кадрам
УІ Повышение качества социального обслуживания			
1	Мониторинг по изучению потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в получении социальных услуг, предоставляемых учреждением, и результатам внедрения новых форм социального обслуживания	В течение года	Специалисты организационно-методического отделения
2	Организация, выявление и учет одиноко проживающих граждан, пенсионеров, инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
3	Проведение обследования жилищно-бытовых условий одиноких граждан и инвалидов, социально-неблагополучных семей, семей с детьми с ограниченными возможностями	В течение года	Заведующие структурными подразделениями

	здоровья, многодетных, малообеспеченных и т.д.		
4	Организация доставки на дом нуждающимся гражданам пожилого возраста лекарственных препаратов, назначенных им по медицинским показаниям врачом и осуществление контроля за предоставлением услуги.	постоянно	Заведующие структурными подразделениями
5	Популяризация дополнительных социальных услуг среди населения Курского района	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
6	Внедрение и применение инновационных форм, в том числе стационарозамещающих и технологий активного долголетия	В течение года	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
7	Организация работы социальных мобильных бригад	согласно плану	Заведующая отделением срочного социального обслуживания
8	Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения к услугам в сфере социального обслуживания	В течение года	Заместитель директора
9	Развитие добровольческого волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам, инвалидам и гражданам старшего поколения	В течение года	Зав. организационно-методическим отделением, зав. срочным отделением
10	Организация культурно-досуговой работы с пожилыми людьми на базе площадей учреждений культуры (библиотек, домов культуры, клубов и пр.)	В течение года	Специалисты организационно-методического отделения