

Утверждаю

Директор ОБУСО

«КЦСОН Курского района»

О.П. Брянцева

2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ НА 2017 ГОД

Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Курского района Курской области»

2017 год

Цели:

- Удовлетворение потребности населения Курского района в доступном и качественном социальном обслуживании в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №442 – ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».
- Повышение статуса ОБУСО «КЦСОН Курского района», как социального института.
- Оказание комплексной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Задачи:

- Повышать уровень и качество оказания социальных услуг и эффективности их предоставления.
- Изучать, разрабатывать и внедрять новые инновационные формы и методы работы.
- Расширять спектр и объём социальных услуг путем введения дополнительных платных социальных услуг.
- Развивать и совершенствовать систему услуг по уходу за пожилыми людьми;
- Создавать условия для поддержания активности пожилых людей, содействовать в адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов в окружающем обществе.
- Обеспечивать социальную защиту, лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.
- Комплексно решать проблемы семей с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать их полноценную жизнедеятельность и интеграцию в общество.
- Подготавливать и повышать квалификацию, профессиональный уровень мастерства специалистов, повышать профессионализм и компетентность всех работников учреждения.
- Совершенствовать формы работы с детьми и семьями, имеющими детей, попавшими в трудную жизненную ситуацию;
- Развивать материально-техническую базу учреждения.

Административно-методическая работа

1	Ведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (ФЗ №442).	В течение года	Заведующие отделениями
2	Организация работы учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» и Постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 года № 173-па.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заведующие отделениями
3	Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания учреждения и территории Курского района.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
4	Анализ эффективности работы учреждения за 2016 год.	Январь	Директор, заведующие отделениями
5	Утверждение планов работы Центра на 2017 год.	Январь	Директор, заведующие отделениями
6	Организация работы во всех подразделениях центра по предоставлению социальных услуг в соответствии с ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ» от 28.12.2013г. №442 и другими нормативно-правовыми документами.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
7	Проведение обследования жилищно-бытовых условий одиноких граждан и инвалидов, социально-неблагополучных семей, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья, многодетных, малообеспеченных и т.д.	В течение года	Заведующие отделениями
8	Организация эффективной работы по выявлению и учёту граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Обследование пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	В течение года	Заведующие отделениями
9	Проведение обследования жилищно-бытовых условий одиноких граждан и инвалидов, социально-неблагополучных семей, семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья, многодетных, малообеспеченных, граждан категорий «группы риска».	В течение года	Заведующие отделениями
10	Создание банка данных определённых категорий граждан по Курскому району в электронном виде и на бумажном носителе.	В течение года	Заведующие отделениями
11	Создание открытости и доступности информации об услугах и формах социального обслуживания, информации об ОБУСО	В течение года	Директор, заведующие отделениями

	«КЦСОН Курского района» на официальном сайте в сети интернет и на информационных стендах.		
12	Популяризация получения государственных социальных услуг в электронном виде.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
13	Формирование электронной базы данных граждан, находящихся на социальном обслуживании (в автоматизированной системе АСП).	В течение года	Заведующие отделениями
14	Оформление граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания населения (дома-интернаты)	В течение года	Зав. отделения срочного соц.обслуживания
15	Зачисление на социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	В течение года	Заведующие отделениями на дому №1,2,3
16	Предоставление гражданам срочного социального обслуживания.	В течение года	Зав. отделения срочного соц.обслуживания
17	Взаимодействие с администрацией района, Центром социальной поддержки населения, учреждениями здравоохранения, Пенсионным Фондом РФ, учреждениями здравоохранения, образования и культуры.	В течение года, по мере необходимости	Директор, заведующие отделениями
18	Информирование населения по вопросам социального обслуживания через СМИ, сайт: - подготовка и опубликование статей о деятельности структурных подразделений, по вопросам предоставляемых услуг ОБУСО КЦСОН «Курского района».	В течение года	Директор, заведующие отделениями
19	Изучение и обобщение передового опыта социального обслуживания. Разработка методических рекомендаций по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
20	Организация и развитие работы волонтерского движения с целью оказания адресной посильной помощи подопечным социального учреждения.	В течение года	Заведующие отделениями
21	Организация праздничных мероприятий в честь знаменательных дат совместно с работниками культуры и образования.	В течение года	Заведующие отделениями
22	Подготовка и распространение информационных материалов о предоставлении социального обслуживания (буклеты, листовки, информационные письма).	По мере необходимости	Заведующие отделениями
Участие в реализации мероприятий долгосрочных и ведомственных целевых программах. Выполнение государственного задания.			
1	Организация работы по федеральному закону от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», оказание социальной поддержки гражданам Курской области, работа по повышению эффективности и качества услуг с сфере социального обслуживания.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заведующие отделениями

2	Организация работы по реализации федеральной программы «Доступная среда» для инвалидов и людей с ограниченными возможностями.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
3	Организация работы по улучшение положения и качества жизни социально уязвимых слоев населения, граждан пожилого возраста и инвалидов.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
4	Обеспечение показателей государственного задания по качеству социального обслуживания граждан	В течение года	Директор, заведующие отделениями
5	Обеспечение объёмных показателей выполнения государственного задания.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
6	Обеспечение отчётности выполнения государственного задания.	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
Работа по повышению качества обслуживания. Контроль и оценка качества обслуживания			
1	Организация работы по введению и предоставлению дополнительных платных услуг	В течение года	Директор, заведующие отделениями
2	Организация работы социальных мобильных бригад.	По мере необходимости	Директор, заведующие отделениями
3	Проведение мониторинга удовлетворенности населения Курского района качеством предоставляемых учреждением услуг.		Директор, заведующие отделениями
4	Проведение мониторинга по изучению результатов внедрения новых форм социального обслуживания.	Июль	Заведующие отделениями
5	Проведение опроса населения Курского района о соответствии качества предоставляемых услуг утвержденным областным стандартам качества в сфере социального обслуживания населения.	Ежеквартально	Директор, заведующие отделениями
6	Анкетирование с целью выявления соответствия качества предоставляемых государственных услуг утвержденным областным стандартам качества.	Ежеквартально	Заведующие отделениями
7	Проверка качества обслуживания граждан, состоящих на надомном обслуживании.	По графику	Заведующие отделениями
8	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
9	Осуществление систематического контроля своевременного качественного предоставления социальных услуг.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
10	Подготовка информации и статистических данных о работе отделений. Заслушивание отчетов заведующих отделениями на производственных совещаниях.	Ежеквартально, 2 раза в месяц	Директор, заведующие отделениями

Работа с кадрами, повышение профессионального уровня. Подготовка и предоставление отчетности			
1	Проведение совещаний с работниками центра.	Ежемесячно	Директор
2	Обучение на курсах повышения квалификации работников подразделений.	В течение года	Инспектор по кадрам
3	Ознакомление работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения.	В течение года	Директор, инспектор по кадрам
4	Проведение конкурса среди работников учреждения на звание «Лучший работник учреждения»	Февраль	Заведующие отделениями
5	Участие сотрудников в региональном конкурсе на звание «Лучший работник учреждений социального обслуживания Курской области»	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
6	Проведение первичного инструктажа, целевого инструктажа, бесед, тематических занятий и консультаций по вопросам охраны труда.	В течение года	Специалист по охране труда
7	Разработка планов и программ по улучшению и модернизации условий и охраны труда.	В течение года, согласно графику	Специалист по охране труда
8	Проведение внеочередных инструктажей, разъяснительной, воспитательной работы с сотрудниками центра по вопросам противопожарной безопасности. Ведение документации по пожарной безопасности.	В течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда
9	Предоставление формы мониторинга реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)»	Ежеквартально	Заведующие отделениями
10	Представление отчета по статистической форме № 1-ГУ о государственных услугах	Ежеквартально	Заведующие отделениями
11	Представление отчета по статистической форме 5 –собес, 6- собес	Ежеквартально	Заведующие отделениями
12	Отчет о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Заведующие отделениями
13	Подготовка и сдача отчетов о деятельности Центра за 2016 год	Январь	Директор, заведующие отделениями
14	Подготовка и сдача статистических годовых, квартальных и ежемесячных отчетов, информации о работе Учреждения.	В течение года	Директор, главный бухгалтер

Исполнитель:
Заведующий организационно –
методического отделения



Т.А.Староверова